

Број: 020-1741/3

Дана: 03.09.2015. године

**К О Н К У Р С Н А   Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**  
**ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ПРОСТОРИЈА ФАКУЛТЕТА**  
**(УЧИОНИЦА 102 I СПРАТ НОВЕ ЗГРАДЕ, УЧИОНИЦА 103 I СПРАТ НОВЕ**  
**ЗГРАДЕ, УЧИОНИЦА 9 II СПРАТ СТАРЕ ЗГРАДЕ, УЧИОНИЦА 10**  
**ПРИЗЕМЉЕ НОВЕ ЗГРАДЕ, УЧИОНИЦА 21 IV СПРАТ СТАРЕ ЗГРАДЕ)**

**-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-**  
**(ШИФРА: ОПРА-20/15)**

септембар, 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 020-1741 од 02.09.2015. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 020-1741/1 од 02.09.2015. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке у следећем саставу

Име и презиме	Потпис
Немања Амићић, члан комисије	
Немања Мартиновић, члан комисије	
Дамјан Томанек, члан комисије	

припремила је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова – Инвестиционо одржавање просторија Факултета (учионица 102 I спрат Нове зграде, учионица 103 I спрат Нове зграде, учионица 9 II спрат Старе зграде, учионица 10 приземље Нове зграде, учионица 21 IV спрат Старе зграде)  
-отворени поступак-  
(шифра: ОПРА-20/15)

**Конкурсна документација садржи:**

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b> .....	4
<b>2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b> .....	4
<b>3. СПЕЦИФИКАЦИЈА</b> .....	5
<b>4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b> .....	18
<b>5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b> .....	22
<b>6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b> .....	31
<b>7. МОДЕЛ УГОВОРА</b> .....	39
<b>8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b> .....	46
<b>9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b> .....	46
<b>10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b> .....	48
<b>11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ</b> .....	49

<b>12. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ.....</b>	<b>66</b>
<b>13. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....</b>	<b>67</b>
<b>14. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....</b>	<b>68</b>
<b>15. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ НА КОЈОЈ ЋЕ СЕ ИЗВОДИТИ РАДОВИ.....</b>	<b>69</b>

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Универзитет у Новом Саду,  
Технолошки факултет Нови Сад,  
Булевар цара Лазара 1, Нови Сад  
Интернет страница [www.tf.uns.ac.rs](http://www.tf.uns.ac.rs)

1.2. Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке: набавка радова – Инвестиционо одржавање просторија Факултета (учионица 102 I спрат Нове зграде, учионица 103 I спрат Нове зграде, учионица 9 II спрат Старе зграде, учионица 10 приземље Нове зграде, учионица 21 IV спрат Старе зграде).

1.4. Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт

Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад,  
Булевар цара Лазара 1, Нови Сад;  
Служба за опште и правне послове,  
факс: 021/450-413,  
Немања Мартиновић - Службеник за јавне набавке, email [martinovic@tf.uns.ac.rs](mailto:martinovic@tf.uns.ac.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: набавка радова – Инвестиционо одржавање просторија Факултета (учионица 102 I спрат Нове зграде, учионица 103 I спрат Нове зграде, учионица 9 II спрат Старе зграде, учионица 10 приземље Нове зграде, учионица 21 IV спрат Старе зграде).

Назив и ознака из општег речника набавке: 45000000 – Грађевински радови.

Опис партије ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: /

### 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ПРОТИВПОЖАРНО СТЕПЕНИШТЕ

##### 3.1. Врста, спецификација, количина и опис радова који су предмет јавне набавке:

##### 3.1.1. Предмер и предрачун: привремена ситуација I - учионица 21 IV спрат Старе зграде

Бр. поз.	Опис радова	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>			
1.	Рушење парапета од иверице на дрвеној подконструкцији.	м <sup>2</sup>	4
2.	Демонтажа металних прозора димензија 50/300 см са одвајањем истих од бетонске фасадне перголе.	ком	8
3.	Демонтажа дрвених врата димензија 90/205см и предаја истих Инвеститору.	ком	1
4.	Демонтажа постојећег ламината у учионици паковањем шута у џакове, изношење из објекта и транспорт на депонију.	м <sup>2</sup>	24
5.	Демонтажа постојеће ламинат угаоне лајсне са паковањем шута у џакове, изношење из објекта и транспорт на депонију.	м'	19
6.	Обијање сокле од керамичких плочица са паковањем шута у џакове, изношење из објекта и транспорт на депонију.	м'	6
7.	Набавака материјала и зидање парапета сипорекс блоковима на месту претходно демонтираног парапета.	м <sup>2</sup>	3.5
8.	Набавка материјала и малтерисање зидова од утонг блокова.	м <sup>2</sup>	7
9.	Набавка материјала и малтерисање стубова перголе d= 10 см након демонтаже прозора.	м'	22.5
10.	Крпљење и затварање шлицева у поду и зиду након инсталације електро и мрежне инсталације.	м'	50
<b>КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>			
11.	Набавка материјала и постављање подних керамичких плочица на лепку. Амбиенте беиге Керамика Кањижа или одговарајуће.	м <sup>2</sup>	24
12.	Набавка материјала и израда сокле од подних керамичких плочица. Амбиенте беиге Керамика Кањижа или одговарајуће	м'	19

Бр. поз.	Опис радова	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
<b>МОЛЕРСКИ РАДОВИ</b>			
13.	Стругање старе боје са зидова.	м <sup>2</sup>	80
14.	Набавка материјала и глетовање зидова и завршно бојење полудисперзивним бојама у тону по избору инвеститора.	м <sup>2</sup>	90
<b>СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>			
15.	Набавка материјала, израда и монтажа фиксних прозора од PVC профила са термопрекидом према шеми столарије. Застакљено термопан стаклом 4+12+4mm. Обрачун по комаду комплет, дим 100x250cm	ком	4
16.	Набавка материјала, израда и монтажа дрвених дуплошперованих врата дим 90x205 cm опремљених комплет оковом и елзет бравом, бојена лазурном бојом.	ком	1
<b>ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>			
17.	Набавка, испорука и уградња кабла H2XX 3x2.5 mm <sup>2</sup> за израду извода за клима уређај са повезивањем у разводном орману у дужини од 8m.	ком	1
18.	Набавка, испорука и уградња кабла H2XX 3x2.5 mm <sup>2</sup> за израду извода монофазних утичница са повезивањем у разводном орману, просечне дужини по изводу 8m(кабел се поставља под малтер).	ком	6
19.	Набавка, испорука и уградња кабла H2XX 3x2.5 mm <sup>2</sup> за израду извода монофазне утичнице код катедере, просечне дужини по изводу 8m (кабел се поставља под малтер) са уградњом модуларне инсталационе кутије M7.	ком	2
20.	Израд извода рачунарску мрежу код катедре, уштемавањем PVC-гибљиве цеви Ø16mm (од плафона до инсталационих кутија -3m) са провлачењем постојећег кабла за рачунарску мрежу УТП 5Е и постављањем у инсталациону кутију M7(заједно са монофазним утичницама).	ком	2
21.	Набавка испорука и уградња модуларне утичнице (SHRACC)RJ 45818 6 UTP 1M cat 6 за рачунарску мрежу.	ком	1
22.	Набавка испорука и уградња монофазне утичнице беле боје типа Алинг.	ком	1
23.	Набавка испорука и уградња монофазне утичнице дупле беле боје типа Алинг.	ком	6
24.	Набавка испорука и уградња модуларне монофазне утичнице M2 беле боје Алинг.	ком	6
25.	Набавка испорука и уградња носача (прирубнице) и маске M7 за модуларне утичнице беле боје Алинг.	ком	2

Бр. поз.	Опис радова	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
26.	Демонтажа старих постојећих светиљки и инсталације са предајом исте инвеститору.	пауш	1
27.	Набавка, испорука и уградња надградних светиљки са растером 3x36 W ОМС .	ком	4
28.	Остали ситан неспецифициран материјал шрафови, типле, гипс, везице и остало.	пауш	1
<b>РАДОВИ НА ЦЕНТРАЛНОМ ГРЕЈАЊУ</b>			
29.	Демонтажа радијатора 160/70 см (25 реб) са завтарањем-чеповањем цеви.	ком	1
30.	Бојење видних цеви лак бојом отпорном на топлоту два пута.	м	9
31.	Набавка и монтажа цеви за нове радијаторе 1/2"(3/4).	м	8
32.	Набавка и монтажа Alu радијатора (15 реб) комплет са конзолама и вентилима.	ком	2

### 3.1.2. Предмер и предрачун: привремена ситуација II - учионица 9 II спрат Старе зграде

Бр. поз.	Опис радова	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>			
1.	Демонтажа постојећег виназ пода у учионици са паковањем шута у џакове, изношење из објекта и транспорт на депонију.	м2	36
2.	Демонтажа постојећег паркета у учионици паковањем шута у џакове, изношење из објекта и транспорт на депонију.	м2	36
3.	Демонтажа постојеће паркет угаоне лајсне са паковањем шута у џакове, изношење из објекта и транспорт на депонију.	м	25
4.	Демонтажа постојеће конструкције катедре. Са изношењем шута из објекта, утоваром у возило и транспортом на депонију.	ком	1
5.	Демонтажа постојећих дрвених прозора који се састоје из два дела 145/260 см, са одлагањем на место које одреди инвеститор.	ком	4
6.	Крпљење и затварање шлицева у поду и зиду након инсталације електро и мрежне инсталације.	м	60
<b>КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>			

Бр. поз.	Опис радова	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
7.	Набавка материјала и постављање подних керамичких плочица на лепку. Амбиенте беиге Керамика Кањижа или одговарајуће.	м2	40
8.	Набавка материјала и израда сокле од подних керамичких плочица. Амбиенте беиге Керамика Кањижа или одговарајуће.	м	22
<b>МОЛЕРСКИ РАДОВИ</b>			
9.	Стругање старе боје са зидова.	м2	120
10.	Набавка материјала и глетовање зидова и завршно бојење полудисперзивним бојама у тону по избору инвеститора.	м2	120
11.	Набавка материјала и бојење постојећих дрвених врата димензија 127/220см.	ком	1
12.	Набавка материјала и бојење постојећег дрвеног рама надсветла димензија 140/66 см.	ком	4
13.	Набавка материјала и облагање аб стубова између прозорских отвора гипс картонским плочама постављеним директно на исте.	м2	4.5
<b>СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>			
14.	Набавка материјала, израда и монтажа прозора 145/260 см од PVC профила са термопрекидом према шеми столарије. Застакљено термопан стаклом 4+12+4mm. Отварање око вертикалне осе и на "вентус". Обрачун по комаду комплет застакљено и са оковом.	ком	4
<b>ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>			
15.	Демонтажа старе инсталације и опреме у просторији.	пауш	1
16.	Набавка, испорука и уградња светиљки тип Класик 4x36 W ОМС надградне са сјајним растером.	ком	4
17.	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH 3x2.5 mm <sup>2</sup> за израду извода за клима уређај са повезивањем у разводном орману у дужини од 19 m (кабел се поставља делимично под малтер, а делимично под спуштени плафон ходника).	ком	1
18.	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH 3x2.5 mm <sup>2</sup> за израду монофазних утичница са повезивањем у разводном орману, просечне дужини по изводу 15 m (кабел се поставља делимично под малтер, а делимично под спуштени плафон ходника).	ком	9



Бр. поз.	Опис радова	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
19.	Набавка испорука и уградња монофазне утичнице са заштитним контактом (земна), дупла, беле боје типа Алинг.	ком	8
20.	Набавка испорука и уградња инсталационе кутије М7 за модуларне утичнице, за уградњу у зид.	ком	2
21.	Набавка испорука и уградња носача (прирубнице) и маске М7 за модуларне утичнице беле боје Алинг.	ком	2
22.	Набавка испорука и уградња модуларне монофазне утичнице М2 беле боје Алинг.	ком	6
23.	Набавка испорука и уградња модуларне утичнице RJ45/8 6 UTP 1М за рачунарску мрежу SHRACC.	ком	2
24.	Набавка испорука и уградња прекидача за светло, једнополни, беле боје типа Алинг.	ком	2
25.	Набавка испорука и уградња у разводни орман аутоматских осигурача 1Р 16А С класе.	ком	5
26.	Остали ситан неспецифициран материјал шрафови ,типле, гипс, везице и остало.	пауш	1
<b>РАДОВИ НА ЦЕНТРАЛНОМ ГРЕЈАЊУ</b>			
27.	Чишћење радијатора и бојење лак бојом отпорном на топлоту два пута.	реб	68
28.	Бојење видних цеви лак бојом отпорном на топлоту два пута.	м	30
29.	Демонтажа и монтажа арматура са навојем.	ком	4
30.	Набавка и монтажа радијаторских вентила .	ком	4

### 3.1.3. Предмер и предрачун: привремена ситуација III - учионица 10 приземље Нове зграде

Бр. поз.	Опис радова	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>			
1.	Демонтажа постојећег ламината у учионици паковањем шута у џакове ,изношење из објекта и транспорт на депонију.	м2	69
2.	Демонтажа постојеће ламинат угаоне лајсне са паковањем шута у џакове ,изношење из објекта и транспорт на депонију.	м	36
3.	Обијање сокле од керамичких плочица са паковањем шута у џакове ,изношење из објекта и	м	36

Бр. поз.	Опис радова	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
	транспорт на депонију.		
4.	Демонтажа зидне облоге од иверице и предаја инвеститору.	м2	4.5
5.	Обијање постојећих зидних плочица са паковањем шута у џакове,утоваром у возило и транспортом на депонију.	м2	5
6.	Демонтажа одбојника од иверице РШ 25 см, и предаја инвеститору.	м	25
7.	Крпљење и затварање шлицева у поду и зиду након инсталације електро и мрежне инсталације.	м	50
8.	Набавка материјала и малтерисање зидова након обијања керамичких плочица.	м2	5
<b>КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>			
9.	Набавка материјала и постављање подних керамичких плочица на лепку . Амбиенте бианко Керамика Кањижа или одговарајуће.	м2	69
10.	Набавка материјала и израда сокле од подних керамичких плочица. Амбиенте бианко Керамика Кањижа или одговарајуће	м	38
<b>МОЛЕРСКИ РАДОВИ</b>			
11.	Набавка материјала и глетовање зидова и завршно бојење полудисперзивним бојама у тону по избору инвеститора.	м2	120
12.	Поправка и замена оштећеног Армстронг плафона.	пауш	1
13.	Набавка материјала и бојење постојећих дрвених врата са надсветлом у штоку од 20 см димензија 130/300 см.	пауш	1
<b>ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>			
14.	Демонтажа постојеће електро инсталације.	пауш	1
15.	Набавка, испорука и уградња кабла N2XН 3x2.5 mm <sup>2</sup> за израду извода монофазних утичница са повезивањем у разводном орману , просечне дужини по изводу 8м(кабел се поставља под малтер).	ком	13
16.	Набавка, испорука и уградња кабла N2XН 3x2.5 mm <sup>2</sup> за израду извода монофазне утичнице код катедере , просечне дужини по изводу 6м(кабел се поставља под малтер) са уградњом модуларне инсталационе кутије М7.	ком	2

Бр. поз.	Опис радова	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
17.	Набавка испорука и уградња монофазне утичнице беле боје типа Алинг.	ком	1
18.	Набавка испорука и уградња монофазне утичнице дупле беле боје типа Алинг.	ком	12
19.	Набавка испорука и уградња модуларне монофазне утичнице М2 беле боје Алинг.	ком	6
20.	Набавка испорука и уградња носача (прирубнице) и маске М7 за модуларне утичнице беле боје Алинг.	ком	2
21.	Израд извода рачунарску мрежу код катедре , уштемавањем PVC-гибљиве цеви Ø16mm (од плафона до инсталационих кутија -3m) са провлачењем постојећег кабла за рачунарску мрежу UTP 5Е и постављањем у инсталациону кутију М7(заједно са монофазним утичницама)	ком	2
22.	Набавка испорука и уградња модуларне утичнице (SHRACC)RJ 45818 6 UTP 1М цат 6 за рачунарску мрежу .	ком	2
23.	Измештање прекидача за светло са десне стране врата на леву страну врата ,каблом N2XH 3x1.5 mm <sup>2</sup> просечне дужине 6m и превезивање паљења светла са једног на други крај учионице дужине 10m.	ком	2
24.	Набавка испорука и уградња прекидача за светло, серијски, беле боје типа Алинг.	ком	2
25.	Остали ситан неспецифициран материјал шrafoви ,типле, гипс, везице и остало.	пауш	1
<b>РАДОВИ НА ЦЕНТРАЛНОМ ГРЕЈАЊУ</b>			
26.	Демонтажа и монтажа арматура са навојем.	ком	2
27.	Набавка и монтажа радијаторских вентила.	ком	2

**3.1.4. Предмер и предрачун: привремена ситуација IV (окончана ситуација) - учионица 102 I спрат Нове зграде и учионица 103 I спрат Нове зграде**

Бр. поз.	Опис радова	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>			
1.	Демонтажа постојећег ламината у учионицама бр. 103 и бр. 102 са паковањем шута у џакове ,изношење из објекта и транспорт на депонију.	м2	86
2.	Демонтажа постојеће ламинат угаоне лајсне у учионицама бр. 103 и бр. 102 са паковањем шута	м	56

Бр. поз.	Опис радова	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
	у џакове ,изношење из објекта и транспорт на депонију.		
3.	Обијање постојећих зидних плочица у просторији бр. 102 са паковањем шута у џакове,утоваром у возило и транспортом на депонију.	м2	4.5
4.	Демонтажа постојећих дрвених врата димензија 102/250 см и одлагање на место које одреди инвеститор.	ком	1
5.	Пробијање отвора за врата димензија 102/250см у постојећем преградном зиду d=20 см, са потребним осигурањем отвора и транспортом шута на депонију.	ком	1
6.	Набавка материјала, справљање малтера и обрада новоформираних отвора за врата.	м	11.5
7.	Набавка материјала и зазиђивање отвора на месту претходно демонтираних врата блоком d=20 см у продужном малтеру.	м3	0.5
8.	Набавка материјала, справљање малтера и поправка зида на месту претходно обијених зидних плочица.	м2	4.5
9.	Набавка материјала, справљање малтера и малтерисање новоозиданих површина продужним малтером.	м2	5
10.	Крпљење и затварање шлицева у поду и зиду након инсталације електро и мрежне инсталације.	м1	100
11.	Набавка материјала и израда аб серклажа 20/20 см, изнад новоформираног отвора за врата бетоном МБ 25. Позицијом обухваћена потребна оплата и арматура.	ком	2
<b>КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>			
12.	Набавка материјала и постављање подних керамичких плочица на лепку . Амбиенте бианко Керамика Кањижа или одговарајуће.	м2	90
13.	Набавка материјала и израда сокле од подних керамичких плочица. Амбиенте бианко Керамика Кањижа или одговарајуће	м1	65
<b>ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>			
14.	Набавка материјала и израда хидроизолације дела просторије бр 102 на I спрату .	м2	10
<b>ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>			
15.	Демонтажа постојећих санитарне опреме.	пауш	1
16.	Демонтажа постојећих водоводних севи 1/2" са изношењем шута из објекта,утоваром у возило	м1	3

Бр. поз.	Опис радова	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
	и транспортом на депонију.		
17.	Демонтажа постојећих канализационих цеви Ø50-100mm са изношењем шута из објекта,утоваром у возило и транспортом на депонију.	м1	3
18.	Прерада постојеће инсталације и повезивање на постојећу водоводну и канализациону инсталацију судопере и машине за суђе.	ком	1
19.	Набавка и монтажа батерије за топлу и хладну воду.	ком	1
1.			
МОЛЕРСКИ РАДОВИ			
20.	Израда гипсаног зида 1000x300mm (ВxШ) од гипс картон плоча d=12mm, са металном подконструкцијом и металним ојачањима због стабилности.	м1	10
21.	Набавка материјала и глетовање зидова и завршно бојење полудисперзивним бојама у тону по избору инвеститора.	м2	150
22.	Замена оштећеног Армстронг плафона.	пауш	1
СТОЛАРСКИ РАДОВИ			
23.	Набавка материјала,израда и уградња једнокрилних врата са надсветлом дим 101/250. Крило је МДП,шток чамов, опшав од медијапана. Врата опремљена са по три цилиндричне шарке, обичном бравом на кључ и кваком, бојена у боји по избору инвеститора.	ком	1
ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ			
102			
24.	Набавка,испорука и уградња кабла N2XH 5x6 mm <sup>2</sup> од ГРО до РО за чајну кухињу и учионицу.	м	50
25.	Набавка испорука и уградња аутоматских осигурача за ГРО 25А 1Р класа С. Легранд или одговарајући.	ком	3
26.	Набавка,испорука и уградња надградне разводне табле за 24 осигурача. Легранд или одговарајући.	ком	1
27.	Набавка испорука и уградња аутоматских осигурача 16А једнополни класа С	ком	24
28.	Набавка,испорука и уградња кабла N2XH 3x2.5 mm <sup>2</sup> за монофазне изводе,утичне, просечне дужине 7m уштемавањем.	ком	8

Бр. поз.	Опис радова	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
29.	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH 3x1.5 mm <sup>2</sup> просечне дужине 5 m, за паник расвету уштемавањем.	ком	2
30.	Набавка, испорука и уградња паник лампе OMS 1x8 W.	ком	2
31.	Набавка испорука и уградња монофазне утичнице са заштитним контактом (земна), са поклопцем, беле боје типа Алинг уштемавањем.	ком	3
32.	Набавка испорука и уградња трофазне утичнице беле боје типа Алинг уштемавањем.	ком	1
33.	Набавка испорука и уградња инсталационе кутије М7 за модуларне утичнице, за уградњу у зид.	ком	1
34.	Набавка испорука и уградња носача (прирубнице) и маске М7 за модуларне утичнице беле боје Алинг.	ком	1
35.	Набавка испорука и уградња модуларне монофазне утичнице М2 беле боје Алинг.	ком	3
36.	Набавка испорука и уградња модуларне утичнице RJ458/8 6 UTP 1М за рачунарску мрежу SHRACC.	ком	1
37.	Набавка испорука и уградња монофазне утичнице са заштитним контактом (земна) беле боје типа Алинг уштемавањем.	ком	4
38.	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH 5x2.5 mm <sup>2</sup> за трофазни извод, утичница, просечне дужине 7m уштемавањем.	ком	1
39.	Набавка испорука и уградња прекидача за светло, серијски беле боје типа Алинг.	ком	1
40.	Набавка и уградња Rack орман 15U/19" назидни W6615, стаклена врата 600x600x800 mm до 50кг.	ком	1
41.	Набавка и уградња Lan Switch TP-Link TL-SG2216, 10/100/1000 Mbs 16-portni Web Managed Switch са свим потребним материјалом за повезивање и спајање UTP каблова.	ком	1
103			
42.	Набавка испорука и уградња пластичних инсталационих канала 100x50mm за убацивање каблова у под и зид.	м	10
43.	Набавка испорука и уградња инсталационе кутије М7 за модуларне утичнице, за уградњу у зид.	ком	2
44.	Набавка испорука и уградња носача (прирубнице) и маске М7 за модуларне утичнице беле боје Алинг уштемавањем.	ком	2
45.	Набавка испорука и уградња инсталационе кутије за модуларне утичнице у зид М7, са прирубницом и маском(бела) уштемавањем.	ком	1

Бр. поз.	Опис радова	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
46.	Набавка испорука и уградња модуларне монофазне утичнице М2 беле боје Алинг.	ком	6
47.	Набавка испорука и уградња модуларне утичнице RJ458/8 6 UTP 1М за рачунарску мрежу SHRACC уштемавањем.	ком	2
48.	Набавка испорука и уградња носача (прирубнице) и маске М2 за модуларне утичнице беле боје Алинг.	ком	2
49.	Набавка испорука и уградња инсталационе кутије за модуларне утичнице у зид М2 , са прирубницом и маском(бела)	ком	2
50.	Набавка испорука и уградња модуларне монофазне утичнице М2 беле боје Алинг уштемавањем.	ком	2
51.	Набавка,испорука и уградња кабла N2XH 3x2.5 mm <sup>2</sup> за повезивање монофазних утичница просечне дужине 10м уштемавањем.	ком	4
52.	Израд извода рачунарску мрежу код катедре , уштемавањем PVC гибљиве цеви Ø16 (од плафона до инсталационих кутија -3м) са провлачењем постојећег кабла за рачунарску мрежу УТП 5Е и постављањем у инсталациону кутију М7(заједно са монофазним утичницама)	ком	2
53.	Набавка испорука и уградња прекидача за светло,серијски, са превезивањем паљења расвете дужине 16m1 беле боје типа Алинг.	ком	1
54.	Набавка испорука и уградња инсталационе кутије М3 за модуларне утичнице, за уградњу у гипс.	ком	24
55.	Набавка испорука и уградња носача (прирубнице) и маске М3 за модуларне утичнице беле боје Алинг у гипс.	ком	24
56.	Набавка испорука и уградња модуларне монофазне утичнице М2 беле боје Алинг.	ком	24
57.	Набавка испорука и уградња модуларне утичнице RJ458/8 6 UTP 1М за рачунарску мрежу SHRACC у модул М2 заједно са монофазном утичницом.	ком	24
58.	Набавка,испорука и уградња кабла N2XH 3x2.5 mm <sup>2</sup> за повезивање монофазних утичница просечне дужине 16м уштемавањем PVC канала у зид и под.	ком	12
59.	Израд извода за рачунарску мрежу, уштемавањем PVC канала у под и зид са провлачењем кабела за рачунарску мрежу УТП 5Е и постављањем у инсталациону кутију М3 (заједно са монофазним утичницама) просечне дужине 16м.	ком	24
60.	Остали ситан неспецифицирани материјал завртњеви,типле, гипс ,инсталационе кутије за зид и	пауш	1

Бр. поз.	Опис радова	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
	остало.		
<b>РАДОВИ НА ЦЕНТРАЛНОМ ГРЕЈАЊУ</b>			
61.	Набавка и монтажа термостатског радијаторског вентила са термоглавом. ДН15.	ком	7
62.	Набавка и монтажа радијаторског навијка ДН15.	ком	7

### 3.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Контрола ће се спроводити и од стране извођача и од стране наручиоца у складу са законским прописима.

### 3.3. Место и рок извођења радова:

Место извођења радова: Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1, учионица 21 IV спрат Старе зграде, учионица 9 II спрат Старе зграде, учионица 10 приземље Нове зграде, учионица 102 I спрат Нове зграде и учионица 103 I спрат Нове зграде.

Почетак извођења радова: Наручилац ће по закључењу уговора а најкасније у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора увести у посао изабраног понуђача.

Рок за извођење радова не може бити дужи од 70 календарских дана од почетка извођења радова, и то:

- за привремену ситуацију I - учионица 21 IV спрат Старе зграде рок за извођење радова је најдуже 14 календарских дана од дана увођења у посао изабраног понуђача;
- за привремену ситуацију II - учионица 9 II спрат Старе зграде рок за извођење радова је најдуже 21 календарски дан од дана потписивања Записника о примопредаји радова изведених по привременој ситуацији I;
- за привремену ситуацију III - учионица 10 приземље Нове зграде рок за извођење радова је најдуже 14 календарских дана од дана потписивања Записника о примопредаји радова изведених по привременој ситуацији II;
- за привремену ситуацију IV (окончана ситуација) - учионица 102 I спрат Нове зграде и учионица 103 I спрат Нове зграде рок за извођење радова је најдуже 21 календарски дан од дана потписивања Записника о примопредаји радова изведених по привременој ситуацији III.

Након завршене привремене ситуације IV (окончане ситуације) Извођач је у обавези да Наручиоцу на потпис достави Записник о примопредаји радова изведених по привременој ситуацији IV (окончаној ситуацији).

Рокови извођења радова за сваку појединачну ситуацију су максимални, односно не могу бити прекорачени ради несметаног обављања делатности Наручиоца.

### 3.4. Гарантни рок за изведене радове:

Гарантни рок: минимални гарантни рок за изведене радове је 24 месеца од датума потписивања Записника о примопредаји радова за сваку појединачну привремену/окончану ситуацију.



Гарантни рок за коришћени материјал је у складу са гарантним роком произвођача материјала, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

**3.5. Рок важења понуде:**

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Напомена: понуђени радови морају потпуно испуњавати све услове из техничке спецификације.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

###### **4.1.1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1), 2) и 4).**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

###### **4.1.2. Наручилац у предметном поступку јавне набавке захтева следеће додатне услове за учешће, и то:**

- да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у периоду 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности (период од 02.09.2014. до 02.09.2015. године).

###### **4.1.3. Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1), 2) и 4).**

Подизвођач испуњава обавезне услове тако што доказује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

###### **4.1.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1), 2) и 4).**

Сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове тако што доказује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

#### 4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

##### **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ:**

###### **Правна лица:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

###### **Предузетници:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

##### **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ:**

###### **Правна лица:**

1. Извод из казнене евиденције односно уверење надлежног основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

###### **Предузетници и физичка лица:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**

##### **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“, број 75/13), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач може да достави фотокопију Решења о упису у регистар понуђача АПР-а или да на обрасцу понуде наведе интернет адресу где Наручилац може да изврши увид у тражени податак или да сачини изјаву (у слободној форми) у којој ће навести интернет адресу где Наручилац може да изврши увид у тражени податак.

Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу и иста је саставни део ове Конкурсне документације.

Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећег доказа:

Неопходан финансијски капацитет доказује се достављањем Потврде Народне банке Србије о броју дана неликвидности за период од 02.09.2014. до 02.09.2015. године.

Понуђач може да достави Потврду НБС о броју дана неликвидности или да на обрасцу понуде наведе интернет адресу где Наручилац може да изврши увид у тражени податак или да сачини изјаву (у слободној форми) у којој ће навести интернет адресу где Наручилац може да изврши увид у тражени податак.

**Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач из групе понуђача доказује заједно са осталим понуђачима из групе понуђача, тј. додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

### 5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

#### **Начин подношења понуда и рок за подношење понуда:**

Понуде са припадајућом документацијом се подnose у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара, број 1, са обавезном назнаком на лицу коверте којој је на предњој страни написан текст: „Понуда – не отвара – Набавка радова – Инвестиционо одржавање просторија Факултета (учионица 102 I спрат Нове зграде, учионица 103 I спрат Нове зграде, учионица 9 II спрат Старе зграде, учионица 10 приземље Нове зграде, учионица 21 IV спрат Старе зграде), шифра: ОПРА-20/15“, поштом или лично преко писарнице (канцеларија бр. 13 Стара зграда). На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са позивом и конкурсном документацијом. Понуда се сачињава на српском језику, а цена се изражава у динарима, и иста мора бити фиксна тј. не може се мењати. Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у преузете оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације, који морају бити потписани и оверени печатом овлашћеног лица. Измена било ког обрасца није дозвољена и понуде са измењеним обрасцима ће бити одбијене. Код сачињавања понуда, Понуђачи се морају придржавати упутстава и захтева из конкурсне документације. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **Рок за подношење понуда је 05. октобар 2015. године до 09,00 часова.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца до 05. октобра 2015. године до 09,00 часова. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 09,00 часова.

Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

**Место, време и начин отварања понуда:**

Јавно отварање понуда извршиће се дана 05. октобра 2015. године у 10,00 часова у просторијама Технолошког факултета Нови Сад, Булевар цара Лазара бр. 1 у Сали за седнице Факултета. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 10,00 часова.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**5.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**5.4. КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**5.5. СПИСАК ОСТАЛЕ ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Приликом подношења понуде понуђач је поред доказа испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке дужан да достави и:

- **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (образац бр. 6 Конкурсне документације);
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
- **Модел уговора** - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац 7. у конкурсној документацији);
- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)**. Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и ОП образцем, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде. Менично овлашћење се даје на образцу из Конкурсне документације (образац 12. Конкурсне документације). У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне

банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке;

- **Образац структуре цене – предмер и предрачун радова са упутством како да се попуни**, попуњен, потписан и печатом оверен (образац 11. у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве о независној понуди** који мора бити потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 8. у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама** који мора бити потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 9. у конкурсној документацији);
- Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и **Образац трошкова припреме понуде**, потписан и печатом оверен (образац 10. у конкурсној документацији);
- **Образац – Изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** (образац 13 у конкурсној документацији);
- **Образац – Изјава понуђача о посети локације на којој ће се изводити радови** попуњен, потписан и печатом оверен (образац 15 у конкурсној документацији).

## 5.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## 5.7. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, као и предмет и редни број јавне набавке.

## 5.8. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално подено понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## 5.9. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.



## 5.10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 5.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

### 5.11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Предметна набавка радова обухвата 4 (четири) привремене ситуације, и то:

- привремена ситуација I - учионица 21 IV спрат Старе зграде;
- привремена ситуација II - учионица 9 II спрат Старе зграде;
- привремена ситуација III - учионица 10 приземље Нове зграде;
- привремена ситуација IV (окончана ситуација) - учионица 102 I спрат Нове зграде и учионица 103 I спрат Нове зграде.

Наручилац ће плаћање извршити по завршетку сваке појединачне привремене/окончане ситуације, у року од 5 радних дана од дана пријема привремене/окончане ситуације, исправно сачињене фактуре за оверену привремену/окончану ситуацију и Записника о примопредаји привремене/окончане ситуације потписане од стране Надзорног органа Наручиоца.

Како Наручилац није у могућности да прецизно предвиди количину и обим радова, предмер и предрачун су основ за формирање цене, а коначна количина и вредност радова утврђују се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи за сваку привремену/окончану ситуацију од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде, а највише до уговорене вредности за све четири привремене/окончане ситуације.

Представници Наручиоца и Извођача радова ће по завршетку привремене ситуације IV (окончане ситуације) потписати Записник о примопредаји радова и Извођач је у обавези да том приликом Наручиоцу достави фактуру (рекаиптулација свих привремених и окончана ситуација).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

### 5.11.2. Захтеви у погледу места и рока извођења радова

Место извођења радова: Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1, учионица 21 IV спрат Старе зграде, учионица 9 II спрат Старе зграде, учионица 10 приземље Нове зграде, учионица 102 I спрат Нове зграде и учионица 103 I спрат Нове зграде.

Почетак извођења радова: Наручилац ће по закључењу уговора а најкасније у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора увести у посао изабраног понуђача.

Рок за извођење радова не може бити дужи од 70 календарских дана од почетка извођења радова, и то:

- за привремену ситуацију I - учионица 21 IV спрат Старе зграде рок за извођење радова је најдуже 14 календарских дана од дана увођења у посао изабраног понуђача;
- за привремену ситуацију II - учионица 9 II спрат Старе зграде рок за извођење радова је најдуже 21 календарски дан од дана потписивања Записника о примопредаји радова изведених по привременој ситуацији I;

- за привремену ситуацију III - учионица 10 приземље Нове зграде рок за извођење радова је најдуже 14 календарских дана од дана потписивања Записника о примопредаји радова изведених по привременој ситуацији II;
- за привремену ситуацију IV (окончану ситуацију) - учионица 102 I спрат Нове зграде и учионица 103 I спрат Нове зграде рок за извођење радова је најдуже 21 календарски дан од дана потписивања Записника о примопредаји радова изведених по привременој ситуацији III.

Након завршене привремене ситуације IV (окончане ситуације) Извођач је у обавези да Наручиоцу на потпис достави Записник о примопредаји радова изведених по привременој ситуацији IV (окончаној ситуацији).

Рокови извођења радова за сваку појединачну ситуацију су максимални, односно не могу бити прекорачени ради несметаног обављања делатности Наручиоца.

#### 5.11.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок: минимални гарантни рок за изведене радове је 24 месеца од датума потписивања Записника о примопредаји радова за сваку појединачну привремену/окончану ситуацију.

Гарантни рок за коришћени материјал је у складу са гарантним роком произвођача материјала, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

#### 5.11.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **5.12. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ**

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додатну вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

У понуђену цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци, евентуални попусти, цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### **5.13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач је дужан да **уз понуду** достави Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и ОП обрасцем, која се предаје уз понуду.

Менично овлашћење се даје на обрасцу бр. 12 Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко

соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без ПДВ-а, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и ОП обрасцем

Менично овлашћење се даје на обрасцу бр. 14.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу који доставља Наручилац и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности наведене у уговору и у динарима без ПДВ-а, са навођењем рока важности.

Рок трајања: Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од дана за коначно извршење уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом Наручиоца неће се приступити потписивању уговора због битних недостатака.

Потписом уговора Извршилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Извршилац не поступи у складу са уговором.

#### **5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара бр.1, Нови Сад, путем факса: 021/450-413 или на email: [martinovic@tf.uns.ac.rs](mailto:martinovic@tf.uns.ac.rs), са обавезном назнаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова – Инвестиционо одржавање просторија Факултета (учионица 102 I спрат Нове зграде, учионица 103 I спрат Нове зграде, учионица 9 II спрат Старе зграде, учионица 10 приземље Нове зграде, учионица 21 IV спрат Старе зграде), шифра: ОПРА-20/15".

### **5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора за предметну јавну набавку је најнижа понуђена цена.

### **5.17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом, уговор за предметну набавку ће се доделити понуђачу који у својој понуди дужи гарантни рок за изведене радове.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим понуђеним гарантним роком, уговор за предметну набавку ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе дужи рок важења понуде.

### **5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац 9 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

### **5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **5.20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **5.21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:**

**1.) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2.) Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3.) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4.) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **5.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум, након доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о закључењу оквирног споразума и ако у року предвиђеном овим законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:

- 1) на основу оквирног споразума;
- 2) у случају примене преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама;
- 3) у случају примене система динамичне набавке;
- 4) у случају поступка јавне набавке мале вредности из члана 39. став 6. Закона о јавним набавкама;
- 5) ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ПРОСТОРИЈА ФАКУЛТЕТА  
(УЧИОНИЦА 102 I СПРАТ НОВЕ ЗГРАДЕ, УЧИОНИЦА 103 I СПРАТ НОВЕ ЗГРАДЕ, УЧИОНИЦА 9  
II СПРАТ СТАРЕ ЗГРАДЕ, УЧИОНИЦА 10 ПРИЗЕМЉЕ НОВЕ ЗГРАДЕ, УЧИОНИЦА 21 IV СПРАТ  
СТАРЕ ЗГРАДЕ)  
ШИФРА: ОПРА-20/15**

Упућујемо вам понуду за јавну набавку радова – Инвестиционо одржавање просторија Факултета (учионица 102 I спрат Нове зграде, учионица 103 I спрат Нове зграде, учионица 9 II спрат Старе зграде, учионица 10 приземље Нове зграде, учионица 21 IV спрат Старе зграде), шифра: ОПРА-20/15, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ \*подаци из АПР

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
<b>Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):</b>				
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:	
Претежна делатност:				
Шифра делатности:			Назив делатности:	
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл. 75. и 76. ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду)				

**ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ: \*означити са X једну од понуђених опција**

<input type="checkbox"/> <b>самостално</b>		
<input type="checkbox"/> <b>као заједничка понуда групе понуђача:</b>		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седишта члана групе понуђача	
1.		
2.		
3.		
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуди.		
<input type="checkbox"/> <b>као понуда са подизвођачем:</b>		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
1.		
2.		
3.		

**2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА (минимум 60 дана)**

_____ дана од дана отварања понуда
------------------------------------

**3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Предмет:	НАБАВКА РАДОВА ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ПРОСТОРИЈА ФАКУЛТЕТА (УЧИОНИЦА 102 I СПРАТ НОВЕ ЗГРАДЕ, УЧИОНИЦА 103 I СПРАТ НОВЕ ЗГРАДЕ, УЧИОНИЦА 9 II СПРАТ СТАРЕ ЗГРАДЕ, УЧИОНИЦА 10 ПРИЗЕМЉЕ НОВЕ ЗГРАДЕ, УЧИОНИЦА 21 IV СПРАТ СТАРЕ ЗГРАДЕ)
Укупна цена без ПДВ-а:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Начин, услови и рок плаћања:	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Предметна набавка радова обухвата 4 (четири) привремене ситуације, и то: - привремена ситуација I - учионица 21 IV спрат Старе зграде; - привремена ситуација II - учионица 9 II спрат Старе зграде;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- привремена ситуација III - учионица 10 приземље Нове зграде;</li> <li>- привремена ситуација IV (окончана ситуација) - учионица 102 I спрат Нове зграде и учионица 103 I спрат Нове зграде.</li> </ul> <p>Наручилац ће плаћање извршити по завршетку сваке појединачне привремене/окончане ситуације, у року од 5 радних дана од дана пријема привремене/окончане ситуације, исправно сачињене фактуре за оверену привремену/окончану ситуацију и Записника о примопредаји привремене/окончане ситуације потписане од стране Надзорног органа Наручиоца.</p>
<p>Рок за извођење радова:</p>	<p>Почетак извођења радова: Наручилац ће по закључењу уговора а најкасније у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора увести у посао изабраног понуђача.</p> <p>Рок за извођење радова не може бити дужи од 70 календарских дана од почетка извођења радова, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за привремену ситуацију I - учионица 21 IV спрат Старе зграде рок за извођење радова је најдуже 14 календарских дана од дана увођења у посао изабраног понуђача;</li> <li>- за привремену ситуацију II - учионица 9 II спрат Старе зграде рок за извођење радова је најдуже 21 календарски дан од дана потписивања Записника о примопредаји радова изведених по привременој ситуацији I;</li> <li>- за привремену ситуацију III - учионица 10 приземље Нове зграде рок за извођење радова је најдуже 14 календарских дана од дана потписивања Записника о примопредаји радова изведених по привременој ситуацији II;</li> <li>- за привремену ситуацију IV (окончану ситуацију) - учионица 102 I спрат Нове зграде и учионица 103 I спрат Нове зграде рок за извођење радова је најдуже 21 календарски дан од дана потписивања Записника о примопредаји радова изведених по привременој ситуацији III.</li> </ul> <p>Након завршене привремене ситуације IV (окончане ситуације) Извођач је у обавези да Наручиоцу на потпис достави Записник о примопредаји радова изведених по привременој ситуацији IV (окончаној ситуацији).</p> <p>Рокови извођења радова за сваку појединачну ситуацију су максимални, односно не могу бити прекорачени ради несметаног обављања делатности Наручиоца.</p>
<p>Гарантни рок:</p>	<p>Гарантни рок: гарантни рок за изведене радове је _____ месеци/а од датума потписивања Записника о примопредаји радова за сваку појединачну привремену/окончану ситуацију. (минимални гарантни рок је 24 месеца од датума потписивања Записника о примопредаји)</p> <p>Гарантни рок за коришћени материјал је у складу са гарантним роком произвођача материјала, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.</p>

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци

о сваком понуђачу из групе понуђача. Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима. У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

**ОБРАЗАЦ - ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ  
ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку радова – Инвестиционо одржавање просторија Факултета (учионица 102 I спрат Нове зграде, учионица 103 I спрат Нове зграде, учионица 9 II спрат Старе зграде, учионица 10 приземље Нове зграде, учионица 21 IV спрат Старе зграде), шифра: ОПРА-20/15, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

**2. ЧЛАН ГРУПЕ**

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### 3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### **НАПОМЕНА:**

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач–носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

**ОБРАЗАЦ - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку радова – Инвестиционо одржавање просторија Факултета (учионица 102 I спрат Нове зграде, учионица 103 I спрат Нове зграде, учионица 9 II спрат Старе зграде, учионица 10 приземље Нове зграде, учионица 21 IV спрат Старе зграде), шифра: ОПРА-20/15, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

**2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2**

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### 3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### **НАПОМЕНА:**

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**7. МОДЕЛ УГОВОРА  
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА  
ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ПРОСТОРИЈА ФАКУЛТЕТА (УЧИОНИЦА 102 I СПРАТ НОВЕ  
ЗГРАДЕ, УЧИОНИЦА 103 I СПРАТ НОВЕ ЗГРАДЕ, УЧИОНИЦА 9 II СПРАТ СТАРЕ ЗГРАДЕ,  
УЧИОНИЦА 10 ПРИЗЕМЉЕ НОВЕ ЗГРАДЕ, УЧИОНИЦА 21 IV СПРАТ СТАРЕ ЗГРАДЕ)  
ШИФРА: ОПРА-20/15**

закључен дана \* \_\_\_\_\_ 2015. године (\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ТЕХНОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД, Булевар цара Лазара 1, ПИБ: 100721916, матични број: 08055203, кога заступа в.д. декана проф. др Золтан Заварго (у даљем тексту: Наручилац), и

2. \_\_\_\_\_  
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, текући рачун  
број: \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, кога  
заступа \_\_\_\_\_ (у  
даљем тексту: Извођач). (навести функцију, име и презиме)

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, и

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Извођач), а коју заступа \_\_\_\_\_.  
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
2015. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички  
пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_ директор  
(навести име и презиме)

(навести скраћено пословно име из АПР)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима  
све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за  
извршење преузетих обавеза.

**АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

Члан \_\_\_\_\_.

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Извођач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 14/15 и 68/15), и подзаконских аката којима се уређује поступак јавних набавки, спровео отворени поступак јавне набавке, шифра: ОПРА-20/15, чији је предмет набавка радова – Инвестиционо одржавање просторија Факултета (учионица 102 I спрат Нове зграде, учионица 103 I спрат Нове зграде, учионица 9 II спрат Старе зграде, учионица 10 приземље Нове зграде, учионица 21 IV спрат Старе зграде);
- да је Извођач доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која у потпуности одговара техничкој спецификацији (предмеру и предрачуну радова) из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

#### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка радова – грађевински радови на инвестиционом одржавању просторија Факултета (учионица 102 I спрат Нове зграде, учионица 103 I спрат Нове зграде, учионица 9 II спрат Старе зграде, учионица 10 приземље Нове зграде, учионица 21 IV спрат Старе зграде), у даљем тексту: Радови, за потребе Технолошког факултета Нови Сад, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године.

Предметна набавка радова обухвата 4 (четири) привремене ситуације, и то:

- привремена ситуација I - учионица 21 IV спрат Старе зграде;
- привремена ситуација II - учионица 9 II спрат Старе зграде;
- привремена ситуација III - учионица 10 приземље Нове зграде;
- привремена ситуација IV (окончана ситуација) - учионица 102 I спрат Нове зграде и учионица 103 I спрат Нове зграде.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, да изврши грађевинске, грађевинско-занатске и



припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

#### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена количина из понуде Извођача.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати, услед повећавања цене елемената на основу којих је одређена.

Како Наручилац није у могућности да прецизно предвиди количину и обим радова, предмер и предрачун су основ за формирање цене, а коначна количина и вредност радова утврђују се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи за сваку привремену/окончану ситуацију од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде, а највише до уговорене вредности за све четири привремене ситуације.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење Уговора, цена обухвата и трошкове организације локације извршења посла који је предмет Уговора, осигурања, као и све зависне трошкове Извођача.

#### Члан 3.

Наручилац ће плаћање извршити по завршетку сваке појединачне привремене/окончане ситуације, у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема привремене/окончане ситуације, исправно сачињене фактуре за оверену привремену/окончану ситуацију и Записника о примопредаји привремене/окончане ситуације потписане од стране Надзорног органа Наручиоца.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Технолошки факултет Нови Сад,  
Булевар цара Лазара 1,  
ПИБ 100721916,

са напоменом: у складу са уговором број \* \_\_\_\_\_ (\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора).

#### Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе најкасније у року од 70 календарских дана од почетка извођења радова, и то:

- за привремену ситуацију I - учионица 21 IV спрат Старе зграде рок за извођење радова је најдуже 14 календарских дана од дана увођења у посао изабраног понуђача;
- за привремену ситуацију II - учионица 9 II спрат Старе зграде рок за извођење радова је најдуже 21 календарски дан од дана потписивања Записника о примопредаји радова изведених по привременој ситуацији I;
- за привремену ситуацију III - учионица 10 приземље Нове зграде рок за извођење радова је најдуже 14 календарских дана од дана потписивања Записника о примопредаји радова изведених по привременој ситуацији II;
- за привремену ситуацију IV (окончана ситуација) - учионица 102 I спрат Нове зграде и учионица 103 I спрат Нове зграде рок за извођење радова је најдуже 21 календарски дан од дана потписивања Записника о примопредаји радова изведених по привременој ситуацији III.

Наручилац ће по закључењу уговора, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора, увести у посао Извођача (почетак извођења радова из става 1. овог члана).

Након завршене привремене ситуације IV (окончане ситуације) Извођач је у обавези да Наручиоцу на потпис достави Записник о примопредаји радова изведених по привременој ситуацији IV (окончаној ситуацији).

Рокови извођења радова за сваку појединачну ситуацију су максимални, односно не могу бити прекорачени ради несметаног обављања делатности Наручиоца.

#### Члан 5.

Наручилац се обавезује да обезбеди вршење надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача. Стручни надзор обухвата контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, проверу да ли постоје докази о квалитету материјала који се уграђују, давање упуста извођачу радова.

Стручни надзор може да врши лице које испуњава услове прописане Законом за одговорног пројектанта или одговорног извођача радова.

Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор, као и о обиму његових овлашћења.

#### Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да је место извођења предметних радова адреса Наручиоца, Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1, учионица 21 IV спрат Старе зграде, учионица 9 II спрат Старе зграде, учионица 10 приземље Нове зграде, учионица 102 I спрат Нове зграде и учионица 103 I спрат Нове зграде.

Наручилац се обавезује да омогући приступ објекту, колски и друге улазе.

#### Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0.2 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења.

Приликом исплате, Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења са извршењем радова за износ уговорне казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му извођач уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу Наручилац није обавезан да тражи сагласност Извођача али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

#### Члан 8.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, стандардима, техничком спецификацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује да:

- испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно и у уговореном року;
- обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала потребних за извођење уговором преузетих радова;
- писаним путем упозори Наручиоца, а по потреби и стручни надзор о примени одредаба Закона, о наступању непредвиђених околности, које су од утицаја на извођење радова;
- обезбеди организацију места извођења радова на начин којим ће се обезбедити извођење радова које неће ометати нормално функционисање околних простора/улица саобраћаја, безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- се строго придржава мера заштите на раду и безбедности;
- омогући вршење надзора на објекту;
- уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- поступи по свим основаним примедбама и захтевима датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- по завршеним радовима, у писаној форми, одмах обавести Наручиоца да је завршио радове.

#### Члан 9.

Извођач се обавезује да након изведених радова отклони сва евентуална оштећења настала у току извођења радова и са места рада повуче све раднике, уклони преостали неупотребљени материјал, опрему и средства за рад која је користио у току рада, очисти градилиште и околину од отпадака које је направио и уреди простор на којем је изводио радове, просторије које је евентуално користио у току извођења радова и земљиште око градилишта.

#### Члан 10.

Извођач се обавезује да у сваком тренутку заштити Наручиоца од свих одговорности према другим лицима, укључујући и раднике и представнике Наручиоца, од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у току извођења радова или у гарантном року и да надокнади Наручиоцу све штете или губитке које може да претрпи кроз одштетне захтеве тужилаца, осим уколико су штета или губитак настали искључиво кривицом Наручиоца.

#### Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеци, рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји радова за сваку појединачну привремену/окончану ситуацију.

За уграђене материјале, опрему, уређаје и постројења важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од пет дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

#### Члан 12.

Извођач се обавезује да приликом приликом закључења уговора Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђач, ОП обрасцем и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу који доставља Наручилац и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности наведене у уговору и у динарима без ПДВ-а, са навођењем рока важности.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од дана за коначно извршење уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

Потписом овог уговора Извршилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Извршилац не поступи у складу са уговором.

#### Члан 13.

Уколико Наручилац, а преко Стручног надзора, утврди да уграђени материјал и опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала који је уграђен у објекат. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком спецификацијом и уговорним одредбама.

Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача радова искључиво на терет Извођача.

#### Члан 14.

Извођач радова може извођење појединих радова поверити другом лицу (подизвођачу), али само ако га је навео у понуди. Уступање радова подизвођачу нема утицаја на правне односе између Наручиоца и Извођача, односно Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза.

#### Члан 15.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 7 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са техничком спецификацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

#### Члан 16.

Накнадни и додатни радови, уколико нису одобрени од стране Наручиоца и оверени од стране стручног надзора неће бити плаћени.

#### Члан 17.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

#### Члан 18.

У случају једностраног раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да их записнички преда комисији коју образује Наручилац.

#### Члан 19.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

#### Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извођач.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ИЗВОЂАЧА**

---

**проф. др Золтан Заварго**  
**в.д. декана**

**\*Напомена:** Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, понуђач га попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ  
у отвореном поступку јавне набавке,  
ШИФРА: ОПРА-20/15**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА  
у отвореном поступку јавне набавке,  
ШИФРА: ОПРА-20/15**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**у отвореном поступку јавне набавке,**  
**ШИФРА: ОПРА-20/15**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПРА-20/15.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПНО:		

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица



**11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ПРОСТОРИЈА ФАКУЛТЕТА (УЧИОНИЦА 102 I СПРАТ НОВЕ ЗГРАДЕ, УЧИОНИЦА 103 I СПРАТ НОВЕ ЗГРАДЕ, УЧИОНИЦА 9 II СПРАТ СТАРЕ ЗГРАДЕ, УЧИОНИЦА 10 ПРИЗЕМЉЕ НОВЕ ЗГРАДЕ, УЧИОНИЦА 21 IV СПРАТ СТАРЕ ЗГРАДЕ)  
ШИФРА: ОПРА-20/15**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПРА-20/15.

**ПРИВРЕМЕНА СИТУАЦИЈА I - УЧИОНИЦА 21 IV СПРАТ СТАРЕ ЗГРАДЕ**

Бр. поз.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>								
1.	Рушење парапета од иверице на дрвеној подконструкцији.	м <sup>2</sup>	4					
2.	Демонтажа металних прозора димензија 50/300 см са одвајањем истих од бетонске фасадне перголе.	ком	8					
3.	Демонтажа дрвених врата димензија 90/205см и предаја истих Инвеститору.	ком	1					
4.	Демонтажа постојећег ламината у учионици паковањем шута у џакове ,изношење из објекта и транспорт на депонију.	м <sup>2</sup>	24					
5.	Демонтажа постојеће ламинат угаоне лајсне са паковањем шута у џакове, изношење из објекта и транспорт на депонију.	м'	19					
6.	Обијање сокле од керамичких плочица са паковањем шута у џакове ,изношење из објекта и транспорт на депонију.	м'	6					

Бр. поз.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7.	Набавака материјала и зидање парапета сипорекс блоковима на месту претходно демонтираног парапета.	м <sup>2</sup>	3.5					
8.	Набавка материјала и малтерисање зидова од утонг блокова.	м <sup>2</sup>	7					
9.	Набавка материјала и малтерисање стубова перголе d= 10 cm након демонтаже прозора.	м'	22.5					
10.	Крпљење и затварање шлицева у поду и зиду након инсталације електро и мрежне инсталације.	м'	50					
<b>КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>								
11.	Набавка материјала и постављање подних керамичких плочица на лепку . Амбиенте беиге Керамика Кањижа или одговарајуће.	м2	24					
12.	Набавка материјала и израда сокле од подних керамичких плочица. Амбиенте беиге Керамика Кањижа или одговарајуће	м'	19					
<b>МОЛЕРСКИ РАДОВИ</b>								
13.	Стругање старе боје са зидова.	м2	80					
14.	Набавка материјала и глетовање зидова и завршно бојење полудисперзивним бојама у тону по избору инвеститора.	м <sup>2</sup>	90					
<b>СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>								
15.	Набавка материјала, израда и монтажа фиксних прозора од PVC профила са термопрекидом према шеми столарије. Застакљено термопан стаклом 4+12+4mm. Обрачун по комаду комплет, дим 100x250cm	ком	4					
16.	Набавка материјала ,израда и монтажа дрвених дуплошперованих врата дим 90x205 cm опремљених комплет оковом и елзет бравом , бојена лазурном бојом.	ком	1					
<b>ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>								

Бр. поз.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
17.	Набавка, испорука и уградња кабла H2XX 3x2.5 mm <sup>2</sup> за израду извода за клима уређај са повезивањем у разводном орману у дужини од 8m.	ком	1					
18.	Набавка, испорука и уградња кабла H2XX 3x2.5 mm <sup>2</sup> за израду извода монофазних утичница са повезивањем у разводном орману , просечне дужини по изводу 8m(кабел се поставља под малтер).	ком	6					
19.	Набавка, испорука и уградња кабла H2XX 3x2.5 mm <sup>2</sup> за израду извода монофазне утичнице код катедере, просечне дужини по изводу 8m (кабел се поставља под малтер) са уградњом модуларне инсталационе кутије M7.	ком	2					
20.	Израд извода рачунарску мрежу код катедре , уштемавањем PVC-гибљиве цеви Ø16mm (од плафона до инсталационих кутија -3m) са провлачењем постојећег кабла за рачунарску мрежу УТП 5Е и постављањем у инсталациону кутију M7(заједно са монофазним утичницама).	ком	2					
21.	Набавка испорука и уградња модуларне утичнице (SHRACC)RJ 45818 6 UTP 1M cat 6 за рачунарску мрежу .	ком	1					
22.	Набавка испорука и уградња монофазне утичнице беле боје типа Алинг.	ком	1					
23.	Набавка испорука и уградња монофазне утичнице дупле беле боје типа Алинг.	ком	6					
24.	Набавка испорука и уградња модуларне монофазне утичнице M2 беле боје Алинг.	ком	6					
25.	Набавка испорука и уградња носача (прирубнице) и маске M7 за модуларне утичнице беле боје Алинг.	ком	2					
26.	Демонтажа старих постојећих светиљки и инсталације са предајом исте инвеститору.	пауш	1					
27.	Набавка,испорука и уградња надградних светиљки са	ком	4					

Бр. поз.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	растером 3x36 W OMC .							
28.	Остали ситан неспецифициран материјал шрафови ,типле, гипс, везице и остало.	пауш	1					
<b>РАДОВИ НА ЦЕНТРАЛНОМ ГРЕЈАЊУ</b>								
29.	Демонтажа радијатора 160/70 см (25 реб) са завтарањем-чеповањем цеви.	ком	1					
30.	Бојење видних цеви лак бојом отпорном на топлоту два пута.	м	9					
31.	Набавка и монтажа цеви за нове радијаторе 1/2"(3/4).	м	8					
32.	Набавка и монтажа Alu радијатора ( 15 реб) комплет са конзолама и вентилима.	ком	2					
УКУПНО (без ПДВ-а и са ПДВ-ом)								

**ПРИВРЕМЕНА СИТУАЦИЈА II - УЧИОНИЦА 9 II СПРАТ СТАРЕ ЗГРАДЕ**

Бр. поз.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>								
1.	Демонтажа постојећег виназ пода у учионици са паковањем шута у џакове, изношење из објекта и транспорт на депонију.	м2	36					
2.	Демонтажа постојећег паркета у учионици паковањем шута у џакове, изношење из објекта и транспорт на депонију.	м2	36					
3.	Демонтажа постојеће паркет угаоне лајсне са паковањем шута у џакове, изношење из објекта и транспорт на депонију.	м	25					
4.	Демонтажа постојеће конструкције катедре.	ком	1					

Бр. поз.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Са изношењем шута из објекта, утоваром у возило и транспортом на депонију.							
5.	Демонтажа постојећих дрвених прозора који се састоје из два дела 145/260 см, са одлагањем на место које одреди инвеститор.	ком	4					
6.	Крпљење и затварање шлицева у поду и зиду након инсталације електро и мрежне инсталације.	м	60					
<b>КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>								
7.	Набавка материјала и постављање подних керамичких плочица на лепку . Амбиенте беиге Керамика Кањижа или одговарајуће.	м2	40					
8.	Набавка материјала и израда сокле од подних керамичких плочица. Амбиенте беиге Керамика Кањижа или одговарајуће.	м	22					
<b>МОЛЕРСКИ РАДОВИ</b>								
9.	Стругање старе боје са зидова.	м2	120					
10.	Набавка материјала и глетовање зидова и завршно бојење полудисперзивним бојама у тону по избору инвеститора.	м2	120					
11.	Набавка материјала и бојење постојећих дрвених врата димензија 127/220см.	ком	1					
12.	Набавка материјала и бојење постојећег дрвеног рама надсветла димензија 140/66 см.	ком	4					
13.	Набавка материјала и облагање аб стубова између прозорских отвора гипс картонским плочама постављеним директно на исте.	м2	4.5					
<b>СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>								
14.	Набавка материјала, израда и монтажа прозора 145/260	ком	4					

Бр. поз.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ст од PVC профила са термопрекидом према шеми столарије. Застакљено термопан стаклом 4+12+4mm. Отварање око вертикалне осе и на "вентус". Обрачун по комаду комплет застакљено и са оковом.							
<b>ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>								
15.	Демонтажа старе инсталације и опреме у просторији.	пауш	1					
16.	Набавка, испорука и уградња светилки тип Класик 4x36 W ОМС надградне са сјајним растером.	ком	4					
17.	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH 3x2.5 mm <sup>2</sup> за израду извода за клима уређај са повезивањем у разводном орману у дужини од 19 m (кабел се поставља делимично под малтер, а делимично под спуштени плафон ходника).	ком	1					
18.	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH 3x2.5 mm <sup>2</sup> за израду монофазних утичница са повезивањем у разводном орману, просечне дужини по изводу 15 m (кабел се поставља делимично под малтер, а делимично под спуштени плафон ходника).	ком	9					
19.	Набавка испорука и уградња монофазне утичнице са заштитним контактом (земна), дупла, беле боје типа Алинг.	ком	8					
20.	Набавка испорука и уградња инсталационе кутије М7 за модуларне утичнице, за уградњу у зид.	ком	2					
21.	Набавка испорука и уградња носача (прирубнице) и маске М7 за модуларне утичнице беле боје Алинг.	ком	2					
22.	Набавка испорука и уградња модуларне монофазне утичнице М2 беле боје Алинг.	ком	6					
23.	Набавка испорука и уградња модуларне утичнице RJ45/8 6 UTP 1M за рачунарску мрежу SHRACC.	ком	2					
24.	Набавка испорука и уградња прекидача за светло,	ком	2					

Бр. поз.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	једнополни, беле боје типа Алинг.							
25.	Набавка испорука и уградња у разводни орман аутоматских осигурача 1P 16А С класе.	ком	5					
26.	Остали ситан неспецифициран материјал шрафови , типле, гипс, везице и остало.	пауш	1					
<b>РАДОВИ НА ЦЕНТРАЛНОМ ГРЕЈАЊУ</b>								
27.	Чишћење радијатора и бојење лак бојом отпорном на топлоту два пута.	реб	68					
28.	Бојење видних цеви лак бојом отпорном на топлоту два пута.	м	30					
29.	Демонтажа и монтажа арматура са навојем.	ком	4					
30.	Набавка и монтажа радијаторских вентила.	ком	4					
<b>УКУПНО (без ПДВ-а и са ПДВ-ом)</b>								

**ПРИВРЕМЕНА СИТУАЦИЈА III - УЧИОНИЦА 10 ПРИЗЕМЉЕ НОВЕ ЗГРАДЕ**

Бр. поз.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>								
1.	Демонтажа постојећег ламината у учионици паковањем шута у џакове ,изношење из објекта и транспорт на депонију.	м2	69					
2.	Демонтажа постојеће ламинат угаоне лајсне са паковањем шута у џакове ,изношење из објекта и транспорт на депонију.	м	36					
3.	Обијање сокле од керамичких плочица са паковањем шута у џакове ,изношење из објекта и транспорт на депонију.	м	36					

Бр. поз.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	Демонтажа зидне облоге од иверице и предаја инвеститору.	м2	4.5					
5.	Обијање постојећих зидних плочица са паковањем шута у цакове,утоваром у возило и транспортом на депонију.	м2	5					
6.	Демонтажа одбојника од иверице РШ 25 см, и предаја инвеститору.	м	25					
7.	Крпљење и затварање шлицева у поду и зиду након инсталације електро и мрежне инсталације.	м	50					
8.	Набавка материјала и малтерисање зидова након обијања керамичких плочица.	м2	5					
<b>КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>								
9.	Набавка материјала и постављање подних керамичких плочица на лепку. Амбиенте бианко Керамика Кањижа или одговарајуће.	м2	69					
10.	Набавка материјала и израда сокле од подних керамичких плочица. Амбиенте бианко Керамика Кањижа или одговарајуће	м	38					
<b>МОЛЕРСКИ РАДОВИ</b>								
11.	Набавка материјала и глетовање зидова и завршно бојење полудисперзивним бојама у тону по избору инвеститора.	м2	120					
12.	Поправка и замена оштећеног Армстронг плафона.	пауш	1					
13.	Набавка материјала и бојење постојећих дрвених врата са надсветлом у штоку од 20 см димензија 130/300 см.	пауш	1					
<b>ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>								
14.	Демонтажа постојеће електро инсталације.	пауш	1					
15.	Набавка, испорука и уградња кабла N2XN 3x2.5 mm <sup>2</sup> за израду извода монофазних утичница са повезивањем у разводном орману , просечне дужини по изводу	ком	13					



Бр. поз.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	8м(кабел се поставља под малтер).							
16.	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH 3x2.5 mm <sup>2</sup> за израду извода монофазне утичнице код катедере , просечне дужини по изводу 6м(кабел се поставља под малтер) са уградњом модуларне инсталационе кутије М7.	ком	2					
17.	Набавка испорука и уградња монофазне утичнице беле боје типа Алинг.	ком	1					
18.	Набавка испорука и уградња монофазне утичнице дупле беле боје типа Алинг.	ком	12					
19.	Набавка испорука и уградња модуларне монофазне утичнице М2 беле боје Алинг.	ком	6					
20.	Набавка испорука и уградња носача (прирубнице) и маске М7 за модуларне утичнице беле боје Алинг.	ком	2					
21.	Израд извода рачунарску мрежу код катедре, уштемавањем PVC-гибљиве цеви Ø16mm (од плафона до инсталационих кутија -3m) са провлачењем постојећег кабла за рачунарску мрежу UTP 5Е и постављањем у инсталациону кутију М7(заједно са монофазним утичницама)	ком	2					
22.	Набавка испорука и уградња модуларне утичнице (SHRACC)RJ 45818 6 UTP 1M цат 6 за рачунарску мрежу .	ком	2					
23.	Измештање прекидача за светло са десне стране врата на леву страну врата ,каблом N2XH 3x1.5 mm <sup>2</sup> просечне дужине 6m и превезивање паљења светла са једног на други крај учионице дужине 10m.	ком	2					
24.	Набавка испорука и уградња прекидача за светло, серијски, беле боје типа Алинг.	ком	2					
25.	Остали ситан неспецифициран материјал шрафови ,типле, гипс, везице и остало.	пауш	1					
<b>РАДОВИ НА ЦЕНТРАЛНОМ ГРЕЈАЊУ</b>								

Бр. поз.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
26.	Демонтажа и монтажа арматура са навојем.	ком	2					
27.	Набавка и монтажа радијаторских вентила .	ком	2					
УКУПНО (без ПДВ-а и са ПДВ-ом)								

**ПРИВРЕМЕНА СИТУАЦИЈА IV (ОКОНЧАНА СИТУАЦИЈА) - УЧИОНИЦА 102 I СПРАТ НОВЕ ЗГРАДЕ И УЧИОНИЦА 103 I СПРАТ НОВЕ ЗГРАДЕ**

Бр. поз.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>								
1.	Демонтажа постојећег ламината у учионицама бр. 103 и бр. 102 са паковањем шута у џакове, изношење из објекта и транспорт на депонију.	м2	86					
2.	Демонтажа постојеће ламинат угаоне лајсне у учионицама бр. 103 и бр. 102 са паковањем шута у џакове ,изношење из објекта и транспорт на депонију.	м	56					
3.	Обијање постојећих зидних плочица у просторији бр. 102 са паковањем шута у џакове,утоваром у возило и транспортом на депонију.	м2	4.5					
4.	Демонтажа постојећих дрвених врата димензија 102/250 см и одлагање на место које одреди инвеститор.	ком	1					
5.	Пробијање отвора за врата димензија 102/250см у постојећем преградном зиду d=20 см, са потребним осигурањем отвора и транспортом шута на депонију.	ком	1					
6.	Набавка материјала, справљање малтера и обрада новоформираних отвора за врата.	м	11.5					
7.	Набавка материјала и зазиђивање отвора на месту претходно демонтираних врата блоком d=20 см у продужном малтеру.	м3	0.5					

Бр. поз.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.	Набавка материјала, справљање малтера и поправка зида на месту претходно обијених зидних плочица.	м2	4.5					
9.	Набавка материјала, справљање малтера и малтерисање новоозиданих површина продужним малтером.	м2	5					
10.	Крпљење и затварање шлицева у поду и зиду након инсталације електро и мрежне инсталације.	м1	100					
11.	Набавка материјала и израда аб серклажа 20/20 см, изнад новоформираног отвора за врата бетоном МБ 25. Позицијом обухваћена потребна оплата и арматура.	ком	2					
<b>КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>								
12.	Набавка материјала и постављање подних керамичких плочица на лепку . Амбиенте бианко Керамика Кањижа или одговарајуће.	м2	90					
13.	Набавка материјала и израда сокле од подних керамичких плочица. Амбиенте бианко Керамика Кањижа или одговарајуће	м	65					
<b>ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>								
14.	Набавка материјала и израда хидроизолације дела просторије бр 102 на I спрату .	м2	10					
<b>ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>								
15.	Демонтажа постојећих санитарне опреме.	пауш	1					
16.	Демонтажа постојећих водоводних севи 1/2" са изношењем шута из објекта, утоваром у возило и транспортом на депонију.	м1	3					
17.	Демонтажа постојећих канализационих цеви Ø50-100mm са изношењем шута из објекта, утоваром у возило и транспортом на депонију.	м1	3					
18.	Прерада постојеће инсталације и повезивање на постојећу водоводну и канализациону инсталацију	ком	1					

Бр. поз.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	судопере и машине за суђе.							
19.	Набавка и монтажа батерије за топлу и хладну воду.	ком	1					
<b>МОЛЕРСКИ РАДОВИ</b>								
20.	Израда гипсаног зида 1000x300mm (ВxШ) од гипс картон плоча d=12mm, са металном подконструкцијом и металним ојачањима због стабилности.	m1	10					
21.	Набавка материјала и глетовање зидова и завршно бојење полудисперзивним бојама у тону по избору инвеститора.	m2	150					
22.	Замена оштећеног Армстронг плафона.	пауш	1					
<b>СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>								
23.	Набавка материјала, израда и уградња једнокрилних врата са надсветлом дим 101/250. Крило је МДП, шток чамов, опшав од медијапана. Врата опремљена са по три цилиндричне шарке, обичном бравом на кључ и кваком, бојена у боји по избору инвеститора.	ком	1					
<b>ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>								
<b>УЧИОНИЦА 102</b>								
24.	Набавка, испорука и уградња кабла N2XN 5x6 mm <sup>2</sup> од ГРО до РО за чајну кухињу и учионицу.	м	50					
25.	Набавка испорука и уградња аутоматских осигурача за ГРО 25А 1Р класа С. Легранд или одговарајући.	ком	3					
26.	Набавка, испорука и уградња надградне разводне табле за 24 осигурача. Легранд или одговарајући.	ком	1					
27.	Набавка испорука и уградња аутоматских осигурача 16А једнополни класа С	ком	24					

Бр. поз.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
28.	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH 3x2.5 mm <sup>2</sup> за монофазне изводе, утичнице, просечне дужине 7m уштемавањем.	ком	8					
29.	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH 3x1.5 mm <sup>2</sup> просечне дужине 5 m, за паник расвету уштемавањем.	ком	2					
30.	Набавка, испорука и уградња паник лампе OMS 1x8 W.	ком	2					
31.	Набавка испорука и уградња монофазне утичнице са заштитним контактом (земна), са поклопцем, беле боје типа Алинг уштемавањем.	ком	3					
32.	Набавка испорука и уградња трофазне утичнице беле боје типа Алинг уштемавањем.	ком	1					
33.	Набавка испорука и уградња инсталационе кутије M7 за модуларне утичнице, за уградњу у зид.	ком	1					
34.	Набавка испорука и уградња носача (прирубнице) и маске M7 за модуларне утичнице беле боје Алинг.	ком	1					
35.	Набавка испорука и уградња модуларне монофазне утичнице M2 беле боје Алинг.	ком	3					
36.	Набавка испорука и уградња модуларне утичнице RJ45/8 6 UTP 1M за рачунарску мрежу SHRACC.	ком	1					
37.	Набавка испорука и уградња монофазне утичнице са заштитним контактом (земна) беле боје типа Алинг уштемавањем.	ком	4					
38.	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH 5x2.5 mm <sup>2</sup> за трофазни извод, утичница, просечне дужине 7m уштемавањем.	ком	1					
39.	Набавка испорука и уградња прекидача за светло, серијски беле боје типа Алинг.	ком	1					
40.	Набавка и уградња Rack орман 15U/19" назидни W6615, наклена врата 600x600x800 mm до 50kg.	ком	1					

Бр. поз.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
41.	Набавка и уградња Lan Switch TP-Link TL-SG2216, 10/100/1000 Mbs 16-portni Web Managed Switch са свим потребним материјалом за повезивање и спајање UTP каблова.	ком	1					
<b>УЧИОНИЦА 103</b>								
42.	Набавка испорука и уградња пластичних инсталационих канала 100x50мм за убацавање каблова у под и зид.	м	10					
43.	Набавка испорука и уградња инсталационе кутије М7 за модуларне утичнице, за уградњу у зид.	ком	2					
44.	Набавка испорука и уградња носача (прирубнице) и маске М7 за модуларне утичнице беле боје Алинг уштемавањем.	ком	2					
45.	Набавка испорука и уградња инсталационе кутије за модуларне утичнице у зид М7 , са прирубницом и маском(бела) уштемавањем.	ком	1					
46.	Набавка испорука и уградња модуларне монофазне утичнице М2 беле боје Алинг.	ком	6					
47.	Набавка испорука и уградња модуларне утичнице RJ458/8 6 UTP 1М за рачунарску мрежу SHRACC уштемавањем.	ком	2					
48.	Набавка испорука и уградња носача (прирубнице) и маске М2 за модуларне утичнице беле боје Алинг.	ком	2					
49.	Набавка испорука и уградња инсталационе кутије за модуларне утичнице у зид М2 , са прирубницом и маском(бела)	ком	2					
50.	Набавка испорука и уградња модуларне монофазне утичнице М2 беле боје Алинг уштемавањем.	ком	2					
51.	Набавка,испорука и уградња кабла N2XH 3x2.5 mm <sup>2</sup> за повезивање монофазних утичница просечне дужине 10м уштемавањем.	ком	4					

Бр. поз.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
52.	Израд извода рачунарску мрежу код катедре , уштемавањем PVC гибљиве цеви Ø16 (од плафона до инсталационих кутија -3м) са провлачењем постојећег кабла за рачунарску мрежу УТП 5Е и постављањем у инсталациону кутију М7(заједно са монофазним утичницама)	ком	2					
53.	Набавка испорука и уградња прекидача за светло,серијски, са превезивањем паљења расвете дужине 16м1 беле боје типа Алинг.	ком	1					
54.	Набавка испорука и уградња инсталационе кутије М3 за модуларне утичнице, за уградњу у гипс.	ком	24					
55.	Набавка испорука и уградња носача (прирубнице) и маске М3 за модуларне утичнице беле боје Алинг у гипс.	ком	24					
56.	Набавка испорука и уградња модуларне монофазне утичнице М2 беле боје Алинг.	ком	24					
57.	Набавка испорука и уградња модуларне утичнице RJ458/8 6 УТП 1М за рачунарску мрежу SHRACC у модул М2 заједно са монофазном утичницом.	ком	24					
58.	Набавка,испорука и уградња кабла N2XН 3x2.5 mm <sup>2</sup> за повезивање монофазних утичница просечне дужине 16м уштемавањем PVC канала у зид и под.	ком	12					
59.	Израд извода за рачунарску мрежу, уштемавањем PVC канала у под и зид са провлачењем кабела за рачунарску мрежу УТП 5Е и постављањем у инсталациону кутију М3 (заједно са монофазним утичницама) просечне дужине 16м.	ком	24					
60.	Остали ситан неспецифицирани матријал завртњеви,типле, гипс ,инсталационе кутије за зид и остало.	пауш	1					
<b>РАДОВИ НА ЦЕНТРАЛНОМ ГРЕЈАЊУ</b>								

Бр. поз.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
61.	Набавка и монтажа термостатског радијаторског вентила са термоглавом. ДН15	ком	7					
62.	Набавка и монтажа радијаторског навијка ДН15	ком	7					
УКУПНО (без ПДВ-а и са ПДВ-ом)								

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица Понуђача

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати колико износи ПДВ;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 9. уписати укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- На крају уписати укупну цену за коју се подноси понуда без ПДВ-а и са ПДВ-ом.



### РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Бр. поз.	АДАПТАЦИЈА ПРОСТОРИЈА ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА НОВИ САД	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	ПРИВРЕМЕНА СИТУАЦИЈА I - УЧИОНИЦА 21 IV СПРАТ СТАРЕ ЗГРАДЕ		
2	ПРИВРЕМЕНА СИТУАЦИЈА II - УЧИОНИЦА 9 II СПРАТ СТАРЕ ЗГРАДЕ		
3	ПРИВРЕМЕНА СИТУАЦИЈА III - УЧИОНИЦА 10 ПРИЗЕМЉЕ НОВЕ ЗГРАДЕ		
4	ПРИВРЕМЕНА СИТУАЦИЈА IV (ОКОНЧАНА СИТУАЦИЈА) - УЧИОНИЦА 102 I СПРАТ НОВЕ ЗГРАДЕ И УЧИОНИЦА 103 I СПРАТ НОВЕ ЗГРАДЕ		
<b>УКУПНО (без ПДВ-а и са ПДВ-ом)</b>			

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ, овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

## 12. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и „Службени лист СЦГ“, број 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, и 31/2011), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења, „Службени гласник РС“, број 56/11) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар цара Лазара бр. 1
Матични број:	08055203
Порески број:	100721916
Текући рачун:	840-1647660-74

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за озбиљност понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова – Инвестиционо одржавање просторија Факултета (учионица 102 I спрат Нове зграде, учионица 103 I спрат Нове зграде, учионица 9 II спрат Старе зграде, учионица 10 приземље Нове зграде, учионица 21 IV спрат Старе зграде), шифра: ОПРА-20/15. Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попуњити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ динара) што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица меничног дужника

**13. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**у отвореном поступку јавне набавке,  
ШИФРА: ОПРА-20/15**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач \_\_\_\_\_ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке радова – Инвестиционо одржавање просторија Факултета (учионица 102 I спрат Нове зграде, учионица 103 I спрат Нове зграде, учионица 9 II спрат Старе зграде, учионица 10 приземље Нове зграде, учионица 21 IV спрат Старе зграде), шифра: ОПРА-20/15, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, ОП обрасцем и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

#### 14. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и „Службени лист СЦГ“, број 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, и 31/2011), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења, „Службени гласник РС“, број 56/11) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар цара Лазара бр. 1
Матични број:	08055203
Порески број:	100721916
Текући рачун:	840-1647660-74

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова – Инвестиционо одржавање просторија Факултета (учионица 102 I спрат Нове зграде, учионица 103 I спрат Нове зграде, учионица 9 II спрат Старе зграде, учионица 10 приземље Нове зграде, учионица 21 IV спрат Старе зграде), шифра: ОПРА-20/15. Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од дана за коначно извршење уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица меничног дужника

**15. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ НА КОЈОЈ ЋЕ СЕ ИЗВОДИТИ РАДОВИ**

Назив и адреса понуђача \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_

Изјављујемо да смо дана \_\_\_\_\_, посетили локацију и извршили увид на лицу места и обишли објекат, односно локацију - простор, у којем ће се изводити радови, да смо испитали природу и суштину радова, да смо се упознали са свим битним елементима који имају утицаја на организацију простора, да смо испитали и проверили све околности које су од утицаја на извођење радова који су предмет отвореног поступка јавне набавке радова – Инвестиционо одржавање просторија Факултета (учионица 102 I спрат Нове зграде, учионица 103 I спрат Нове зграде, учионица 9 II спрат Старе зграде, учионица 10 приземље Нове зграде, учионица 21 IV спрат Старе зграде), шифра: ОПРА-20/15, и да смо стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима извршења посла, и да они сада видљиви и као такви не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени, накнадне или додатне радове.

Представник Понуђача који је  
извршио увид

Представник Наручиоца који потврђује  
извршен увид

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
Име и презиме  
овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: приликом посете локације понети образац како би представник Наручиоца могао својим потписом да потврди обилазак места извођења радова. На лицу места уписаће се подаци о датуму увида, представнику понуђача који је извршио увид. Попуњен и потписан образац обавезно доставити уз понуду.